

รายงานเรื่อง
คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

อาจารย์ภาณุวัฒน์

เมฆะ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๑. ในการหารายชื่อของสถานประกอบการที่จะให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สามารถหาได้จากแหล่งใดบ้าง

- ตอบ**
๑. ศิษย์เก่า
 ๒. สำนักส่งเสริมการลงทุน (BOI)
 ๓. ญาติพี่น้อง
 ๔. เว็บไซต์จัดหางานต่างๆ เช่น www.jobdb.com
 ๕. กระทรวงอุตสาหกรรม
 ๖. กรมแรงงาน
 ๗. อุตสาหกรรมจังหวัด
 ๘. นิทรรศการจัดหางาน เช่น Job Fair
 ๙. หอการค้าไทย
 ๑๐. นิคมอุตสาหกรรม

๒. เมื่อได้รายชื่อของสถานประกอบการแล้ว ท่านมีวิธีการอย่างไรในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ต้องการจะสร้างความร่วมมือทางด้านสหกิจศึกษา

- ตอบ**
๑. ความน่าเชื่อถือของสถานประกอบการ
 ๒. ประวัติการทำสหกิจศึกษาระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยอื่น
 ๓. ลักษณะงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ
 ๔. ตำแหน่งที่ตั้งของสถานประกอบการ
 ๕. ฐานข้อมูลสวัสดิการของสถานประกอบการ

๓. เมื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่จะสร้างความร่วมมือทางด้านสหกิจศึกษาแล้ว ท่านมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความร่วมมือด้านสหกิจศึกษากับสถานประกอบการนั้น

- ตอบ**
๑. การแนะนำมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักแก่สถานประกอบการ
 ๒. เชิญสถานประกอบการให้มีส่วนร่วมกิจกรรมในมหาวิทยาลัย เช่น กรรมการวิภาคหลักสูตร และกรรมการตัดสินการประกวดต่างๆ วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

๓. ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยติดต่อเยี่ยมชมสถานประกอบการ และสร้างความเข้าใจร่วมกันในเรื่องสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ เช่น การนำเสนอผลงานนักศึกษา แก่สถานประกอบการ และประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับจากกิจกรรมสหกิจศึกษา เป็นต้น

๔. การทำหนังสือความร่วมมือกัน (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ (อาจจะไม่มีการทำหนังสือความร่วมมือกัน (MOU) ก็ได้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ)

๔. ควรแนะนำสถานประกอบการอย่างไร เพื่อจะกำหนดงานคุณภาพจากสถานประกอบการ

ตอบ ๑. สืบหาความต้องการของสถานประกอบการเกี่ยวกับตำแหน่งงานที่สถานประกอบการ เปิดรับ เช่น การทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ เป็นต้น

๒. มหาวิทยาลัยนำประวัติโดยสังเขป (Resume) ของนักศึกษาไปเสนอแก่สถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา

๓. ทหาร่วมกันกับสถานประกอบการเพื่อหาโจทย์หรือประเด็นปัญหา หรืองานที่ต้องการปรับปรุง พัฒนา เพื่อกำหนดเป็นโครงการให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษา

๕. เมื่อสถานประกอบการเสนองานมายังสถาบันการศึกษาแล้ว ผู้ที่รับรองคุณภาพงานว่าเหมาะสมที่จะให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานหรือไม่คือใคร และลักษณะงานคุณภาพควรเป็นอย่างไร

ตอบ ๑. คณาจารย์สหกิจศึกษา

คณะกรรมการพิจารณาคุณภาพงาน

๒. ลักษณะงานคุณภาพมีลักษณะดังนี้

- โครงการ หรืองานที่มีความเหมาะสมและตรงสาขาวิชาชีพของนักศึกษา
- มีความท้าทายสามารถประยุกต์ใช้ความรู้จากสาขาวิชาชีพต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ความยากง่ายเหมาะสมสามารถทำเสร็จภายในระยะเวลา 4 เดือน

- เป็นงานที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์
ต่อสถานประกอบการ

๖. ก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ควรกำหนดคุณสมบัติของ
นักศึกษาอย่างไรเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ตอบ ๑. ความประพฤติเรียบร้อย

๒. ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓. ผ่านวิชาชีบบังคับ ไม่ต่ำกว่า ๑๘หน่วยกิต

๔. ผ่านการปฐมนิเทศเตรียมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๐ชั่วโมง

๗. กรณีที่สถาบันการศึกษาของท่านกำหนดให้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นวิชาเลือก ท่านมีวิธีการ
อย่างไรที่จะกระตุ้นให้นักศึกษาเลือกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ตอบ ๑. สร้างแรงจูงใจแก่นักศึกษา เช่น ค่าตอบแทน และสวัสดิการของสถานประกอบการ
เป็นต้น

๒. ชี้ให้เห็นถึงโอกาสการได้งานทำจากการเข้าร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๓. เชิญวิทยากร ผู้ซึ่งเป็นศิษย์เก่าและประสบความสำเร็จมาบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษา

๘. ภาคการศึกษาใดที่ท่านเห็นว่าเป็นภาคการศึกษาที่เหมาะสม ในการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสห
กิจศึกษาพร้อมทั้งระบุเหตุผลประกอบ(ให้ระบุชั้นปีของนักศึกษาด้วย)

ตอบ ภาคการศึกษา ปี ๓เทอมปลาย เพราะนักศึกษาควรมีระยะเวลาในการเตรียมพร้อมใน
ด้านต่างๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านความประพฤติ และด้านความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อ
นำไปต่อยอดใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการทำปริญญานิพนธ์

๙. โปรระบุกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา ตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา กำหนดเวลาที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมนักศึกษารวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง(อาจทำเป็นรายวิชาหรือกิจกรรมโดยให้ระบุนาการศึกษาที่นักศึกษาจะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประกอบ)

ชั้นปีที่ / ภาค การศึกษา	หัวข้อ/เนื้อหา	รูปแบบกิจกรรม	จำนวน ชั่วโมง	ระบุเหตุผล
๑ / ต้น	๑.) ทักษะการใช้ภาษา ๒.) ความคิดเชิงวิเคราะห์ ๓.) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสหกิจศึกษา	อบรมเชิงปฏิบัติการ และมีการทบทวนความรู้จากการฝึกอบรม	๔	เนื่องจาก นศ.ปี ๑ ควรจะเริ่มเรียนรู้เพิ่มเติมในด้านทักษะการใช้ภาษา และความคิดเชิงวิเคราะห์รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพ และการเขียนรายงานเพราะในปี นศ.ยังไม่ต้องเรียนวิชาภาคบังคับ
๑ / ปลาย	๑.) เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ ๒.) พัฒนาบุคลิกภาพ	อบรมเชิงปฏิบัติการ และมีการทบทวนความรู้จากการฝึกอบรม	๖	
๒ / ต้น	๑.) ทักษะความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม ๒.) ทักษะการวางแผน	อบรมเชิงปฏิบัติการ และมีการทบทวนความรู้จากการฝึกอบรม	๖	นศ.ควรได้ฝึกการคิดเชิงสร้างสรรค์ การวางแผน รวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๒ / ปลาย	๑.) ทักษะการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า และการตัดสินใจ ๒.) คุณธรรม จริยธรรม	อบรมเชิงปฏิบัติการ และมีการทบทวน ความรู้จากการ ฝึกอบรม	๖	
๓ / ต้น	๑.) การเลือกอาชีพ สถานประกอบการ และการสมัครงาน ๒.) การเขียน จดหมาย และการ สัมภาษณ์งาน ๓.) อาชีวนามัย และความปลอดภัย	อบรมเชิงปฏิบัติการ และมีการทบทวน ความรู้จากการ ฝึกอบรม	๘	เพราะเป็นช่วงเวลา ที่เหมาะสมในการ นำไปใช้ในการออก งานสหกิจศึกษา
๓ / ปลาย	-	-	-	-
๔ / ต้น	-	-	-	-
๔ / ปลาย	-	-	-	-

๑๐. ในฐานะคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ควรแนะนำนักศึกษาสหกิจศึกษาด้านใดบ้าง ก่อนที่นักศึกษาจะ
ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบ

หัวข้อที่แนะนำนักศึกษา	เหตุผลประกอบ
๑.) ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑.) เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงการปฏิบัติตน ตามกฎ ระเบียบของสถานประกอบการ

<p>๒.) การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการและงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓.) ความประพฤติ และการปรับตัว</p> <p>๔.) ช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๕.) ด้านความปลอดภัย</p>	<p>๒.) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ นักศึกษา</p> <p>๓.) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปรับตัวและใช้ ชีวิตในสังคมการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ความสุข</p> <p>๔.) เพื่อให้ นักศึกษาใช้ช่องทางการสื่อสารได้ อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๕.) เพื่อให้ นักศึกษาตระหนักถึงอันตรายจาก การทำงานในสถานประกอบการ รวมถึง วิธีการป้องกัน</p>
---	---

๑๑. เพื่อให้การนิเทศงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณาจารย์นิเทศควรมีทักษะทางด้านใดเพิ่มเติม นอกเหนือจากทักษะทางด้านวิชาชีพพร้อมระบุเหตุผลประกอบ

ทักษะของคณาจารย์นิเทศ	เหตุผลประกอบ
๑.) รู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ดี	๑.) อาจารย์นิเทศจะต้อง เป็นผู้ที่เผชิญกับ ปัญหาหลากหลายทั้งจากผู้ประกอบการ นักศึกษา และทางสถาบันเอง จึงจำเป็นต้อง มี ความรู้ความสามารถ ในการแก้ไขปัญหาได้
๒.) มีจิตวิทยาและการสื่อสารที่ดี	๒.) คณาจารย์นิเทศจะต้องมีจิตวิทยา ในการ เจรจาต่อรองสื่อสาร ทั้งกับนักศึกษา และ ผู้ประกอบการ
๓.) รู้จักการใช้เทคโนโลยี ด้านสารสนเทศ	๓.) เทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นในการ เก็บ นำเสนอ ข้อมูล และดูเส้นทาง การ นิเทศสหกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ระหว่างที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ รวมระยะเวลา ๑๖ สัปดาห์ จำนวน ครั้งของการนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ ที่เหมาะสมคือกี่ครั้ง และควรมีแผนการนิเทศงานการ ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาอย่างไร

ตอบจำนวนครั้งในการนิเทศงานที่เหมาะสมคือ ๒ ครั้ง

สัปดาห์ที่	กิจกรรม/ประเด็น	วิธีการ
๐	เตรียมความพร้อม ปฐมนิเทศนักศึกษา	อบรม บรรยาย และใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๑	ติดตามความก้าวหน้าของ นักศึกษา	การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมเฟสบุ๊ก โปรแกรมไลน์และอีเมล เป็นต้น รวมถึงการ ติดต่อโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์มือถือ
๒	ติดตามความก้าวหน้าด้าน เอกสารต่างๆ ของนักศึกษาที่ต้อง ส่งกลับให้อาจารย์นิเทศ	การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมเฟสบุ๊ก โปรแกรมไลน์และอีเมล เป็นต้น รวมถึงการ ติดต่อโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์มือถือ
๓	ติดตามความก้าวหน้าด้าน เอกสารต่างๆ ของนักศึกษาที่ต้อง ส่งกลับให้อาจารย์นิเทศ	การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมเฟสบุ๊ก โปรแกรมไลน์และอีเมล เป็นต้น รวมถึงการ ติดต่อโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์มือถือ
๔	ติดตามความก้าวหน้าด้าน เอกสารต่างๆ ของนักศึกษาที่ต้อง ส่งกลับให้อาจารย์นิเทศ	การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมเฟสบุ๊ก โปรแกรมไลน์และอีเมล เป็นต้น รวมถึงการ ติดต่อโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์มือถือ
๕	ติดตามความก้าวหน้าของ นักศึกษาและประสานงานกับ สถานประกอบการเพื่อให้อาจารย์ นิเทศเข้าไปนิเทศงานนักศึกษา	การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมเฟสบุ๊ก โปรแกรมไลน์และอีเมล เป็นต้น รวมถึงการ ติดต่อโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์มือถือ

๑๓. เพื่อให้การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการก่อนไปนิเทศงาน ระหว่างที่นิเทศ ณ สถานประกอบการ และหลังจากกลับจากการนิเทศงาน จะต้องทำอย่างไร

๖	ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาและเข้านิเทศงานที่สถานประกอบการ	๑.) การประชุม ๒ฝ่าย ระหว่างคณาจารย์นิเทศกับนักศึกษาและระหว่างผู้นิเทศงานกับนักศึกษา ๒.) การประชุม ๓ฝ่าย ระหว่างคณาจารย์นิเทศก นักศึกษา และระหว่างผู้นิเทศงาน
๗	ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา	การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมเฟสบุ๊ก โปรแกรมไลน์และอีเมล เป็นต้น รวมถึงการติดต่อโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์มือถือ
๘	ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา	การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมเฟสบุ๊ก โปรแกรมไลน์และอีเมล เป็นต้น รวมถึงการติดต่อโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์มือถือ
๙	ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา	การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมเฟสบุ๊ก โปรแกรมไลน์และอีเมล เป็นต้น รวมถึงการติดต่อโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์มือถือ
๑๐	ติดตามการส่งรายงานความก้าวหน้า	การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมเฟสบุ๊ก โปรแกรมไลน์และอีเมล เป็นต้น รวมถึงการติดต่อโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์มือถือ
๑๑	ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา	การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมเฟสบุ๊ก โปรแกรมไลน์และอีเมล เป็นต้น รวมถึงการติดต่อโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์มือถือ
๑๒	ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาและเข้านิเทศงานที่สถานประกอบการ	๑.) การประชุม ๒ฝ่าย ระหว่างคณาจารย์นิเทศกับนักศึกษาและระหว่างผู้นิเทศงานกับนักศึกษา ๒.) การประชุม ๓ฝ่าย ระหว่างคณาจารย์นิเทศ นักศึกษา และระหว่างผู้นิเทศงาน

๑๓	ติดตามความก้าวหน้าของ นักศึกษา	การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมเฟสบุ๊ก โปรแกรมไลน์และอีเมล เป็นต้น รวมถึงการ ติดต่อโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์มือถือ
๑๔	เข้าร่วมรับฟังการนำเสนองาน ของนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมเฟสบุ๊ก โปรแกรมไลน์และอีเมล เป็นต้น รวมถึงการ ติดต่อโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์มือถือ
๑๕	ติดตามความก้าวหน้าของ นักศึกษา	การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมเฟสบุ๊ก โปรแกรมไลน์และอีเมล เป็นต้น รวมถึงการ ติดต่อโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์มือถือ
๑๖	ติดตามความก้าวหน้าของ นักศึกษา	การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมเฟสบุ๊ก โปรแกรมไลน์และอีเมล เป็นต้น รวมถึงการ ติดต่อโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์มือถือ
๑๗	รับฟังการนำเสนอผลงานสหกิจ ศึกษา	-
๑๘	ประเมินผล สรุปผล	-

ก่อนการนิเทศงาน	ระหว่างการนิเทศงาน	หลังการนิเทศงาน
๑.) นัดหมายกับนักศึกษาและ สถานประกอบการ	๑.) การประชุม ๒ฝ่าย ระหว่างคณาจารย์นิเทศกับ นักศึกษาและระหว่างผู้นิเทศ งานกับนักศึกษา	๑.) การประชุม เพื่อสรุป ปัญหาและหาทางแก้ไข
๒.) ศึกษาเส้นทางการเดินไป สถานประกอบการ	๒.) การประชุม ๓ฝ่าย ระหว่างคณาจารย์นิเทศ นักศึกษา และระหว่างผู้นิเทศ งาน	๒.) ประเมินผลการ ดำเนินการปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา

๓.) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ นักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศล่วงหน้า	๓.) การต่อยอดงานในอนาคต และให้นักศึกษานำเสนอ ความก้าวหน้า	๓.) ประเมินสถาน ประกอบการ และสรุปผล ประเมินผล
--	---	---

๑๔. ข้อมูลสำคัญที่ต้องใช้ประกอบการนิเทศงานสหกิจศึกษาของคณาจารย์นิเทศ ต้องมีข้อมูลใดบ้าง
พร้อมระบุเหตุผลประกอบ

ตอบ ๑. ข้อมูลสถานประกอบการ เพื่อเข้าใจประเภท และลักษณะของสถานประกอบการ ใน
การสร้างบทสนทนา หรือเพื่อสร้างความประทับใจที่ทางสถานศึกษาได้ให้ความสำคัญกับ
สถานประกอบการ

๒. ข้อมูลโครงงานของนักศึกษา เพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงงานที่นักศึกษาจัดทำ
ให้กับสถานประกอบการ

๓. ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา เพราะในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาหรือ อุปสรรคในการ
ทำงานจะได้นำมาประกอบการพิจารณาเพื่อเจรจาต่อรองหรือ ไกล่เกลี่ย กับทางสถาน
ประกอบการ

๔. ข้อมูลของพี่เลี้ยงนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน ใช้ประกอบการพิจารณาในการให้
นักศึกษา เข้าฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รวมถึงเป็นข้อมูลให้ อาจารย์นิเทศใช้เพื่อเป็นการ
ตัดสินใจ

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา ควรมีสัดส่วนระหว่างสถาน
ประกอบการและสถานศึกษาอย่างไร (โดยอ้างอิงจากมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา) พร้อมทั้ง
ระบุรายละเอียดประเด็นของการประเมิน

ตอบ สัดส่วนของสถานศึกษา ๕๐% สัดส่วนของสถานประกอบการ ๕๐%

ประเด็นการประเมินของสถานประกอบการ	ประเด็นการประเมินของสถานศึกษา
-----------------------------------	-------------------------------

พร้อมทั้งระบุสัดส่วน	พร้อมทั้งระบุสัดส่วน
๑.) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ๑๐% ๒.) คุณภาพของงานหรือโครงการงานการ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา๓๐% ๓.) ด้านมนุษยสัมพันธ์ ๑๐%	๑.) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ๑๐% ๒.) คุณภาพของงานหรือโครงการงานการ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา๓๐% ๓.) ด้านมนุษยสัมพันธ์ ๑๐%

๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา ควรวัดผลเป็นระดับคะแนนA-F หรือ S/U พร้อมทั้งระบุเหตุผลประกอบ ในกรณีี่ระบุว่าเป็น S/U โปรดระบุเกณฑ์ที่จะให้นักศึกษาผ่าน

ตอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานควรวัดผลเป็นS/U เพราะช่วยลดปัญหาจากปัจจัยภายนอกที่ทางมหาวิทยาลัยควบคุมไม่ได้ โดยกำหนดให้เกณฑ์ผ่าน คือ 60%

๑๗. การประเมินการทำหน้าที่นี้เทศงานของคณาจารย์นิเทศ บุคคลใดควรเป็นผู้ประเมินและต้องประเมินประเด็นใดบ้าง

ตอบ ๑. ยึดหลักการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา โดยมีผู้ประเมิน คือ นักศึกษา และสถานประกอบการ(ผู้นิเทศงาน)

๒. ประเด็นในการประเมิน ประกอบด้วย

- ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ความเอาใจใส่นักศึกษาภายใต้การดูแล
- ทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- บุคลิกภาพ

๑๘. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กิจกรรมที่ควรดำเนินการเพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษาอย่างยั่งยืน ควรมีกิจกรรมใดบ้าง

ตอบ กิจกรรมที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างสถานประกอบและสถานศึกษา (แผนดำเนินการระยะยาว) เช่น สถานศึกษา: กิจกรรมบริการวิชาการและการฝึกอบรมแก่สถานประกอบการ

สถานประกอบ: กรรมการตัดสินการประกวดต่างๆของนักศึกษาการมอบเกียรติบัตร หรือ รางวัลในวาระต่างๆ ที่เหมาะสม และร่วมมือในพัฒนางานวิจัย พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑๙. จากมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา ท่านคิดว่ามาตรฐานในข้อใดจะเป็นอุปสรรคสำคัญกับการดำเนินสหกิจศึกษาและมีวิธีการหรือแนวทางแก้ไขอย่างไร (อาจะระบุมากกว่า ๑ ข้อ)

ตอบ ค่าตอบแทนและสวัสดิการตามเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน

แนวทางแก้ไข ควรทำความเข้าใจกับสถานประกอบการถึงประโยชน์ที่จะได้จากการเข้าร่วมสหกิจศึกษา

๒๐. ท่านคิดว่า การดำเนินงานสหกิจศึกษาเกิดประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างไร

ตอบ

นักศึกษา

๑. มีโอกาสได้งานทำสูง
๒. ฝึกประสบการณ์จริงผ่านงานสหกิจศึกษา
๓. มีโอกาสได้นำความรู้จากวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

สถานประกอบการ

๑. ลดต้นทุนด้านบุคลากร
๒. ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษี
๓. มีโอกาสเลือกพนักงานได้ตามความต้องการและตรงใจสถานประกอบการ

คณาจารย์

๑. ได้มีโอกาสเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยใหม่ๆ

- ๒. ได้รับแนวความคิดหลากหลายจากสถานประกอบการ จนนำไปสู่หัวข้อวิจัย
- ๓. สร้างเครือข่ายและเกิดความร่วมมือกัน ระหว่างสถานประกอบการและคณาจารย์

มหาวิทยาลัย

- ๑. นำชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย
- ๒. เพิ่มกลุ่มลูกค้า คือ นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
- ๓. สร้างเครือข่ายและเกิดความร่วมมือกัน ระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

- ก. จากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา โปรดระบุวิธีการแก้ไขและแนวทาง การป้องกันปัญหาในอนาคต

	ปัญหา	วิธีการแก้ไข	แนวทางป้องกันปัญหาในอนาคต
๑	นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานที่ไม่ตรงตามสาขาวิชาชีพ	๑.) นักศึกษาแจ้งปัญหาแก่ผู้ นิเทศ ๒.) นักศึกษาแจ้งปัญหาแก่ อาจารย์นิเทศ	ประชุม ๓ ฝ่าย ในเรื่อง รายละเอียดลักษณะงานที่ นักศึกษาต้องปฏิบัติ

๒	สถานประกอบขอส่งตัว นักศึกษาจากกลับเนื่องจากปิด กิจการ	มีแผนสำรอง หรือแผนบริหาร ความเสี่ยง ในกรณีสถาน ประกอบการปิดกิจการ เช่น เปลี่ยนสถานที่งานสหกิจศึกษา และเปลี่ยนให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม	ตรวจสอบประวัติบริษัท
๓	ผู้นิเทศงานในสถาน ประกอบการไม่มี คุณวุฒิ/ ประสบการณ์ ในงานที่ นักศึกษาได้รับมอบหมาย	๑.) อาจารย์นิเทศแจ้งสถาน ประกอบการให้พิจารณา เปลี่ยนตัวผู้นิเทศ ๒.) แก้ไขปัญหาให้เหมาะสม ตามสถานการณ์เฉพาะหน้า	๑.) ตรวจสอบประวัติผู้นิเทศ ๒.) ขอความร่วมมือตรวจสอบ คุณวุฒิผู้นิเทศให้ตรงกับสาขา วิชาชีพของนักศึกษา
๔	นักศึกษาไปปฏิบัติงานใน สถานที่เสี่ยงอันตราย โดยไม่ มีอุปกรณ์ป้องกัน	๑.) นักศึกษาแจ้งปัญหาแก่ผู้ นิเทศ ๒.) นักศึกษาแจ้งปัญหาแก่ อาจารย์นิเทศ	อบรมเรื่องความปลอดภัยใน สถานประกอบการ
๕	ผู้นิเทศงานมีภารกิจหลาย ด้านไม่มีเวลาให้คำปรึกษา ในการปฏิบัติงานของ นักศึกษา	๑.) นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ๒.) นักศึกษาปรึกษาอาจารย์ นิเทศและผู้ช่วยผู้นิเทศ	วางแผนนัดหมายผู้นิเทศกับ นักศึกษาให้ชัดเจน
๖	สถานประกอบการไม่ได้จัด สวัสดิการตามที่ตกลงไว้ใน เบื้องต้นก่อนรับนักศึกษาเข้า ไปปฏิบัติงาน	๑.) ตรวจสอบข้อเท็จจริง ๒.) แจ้งอาจารย์นิเทศให้ไกล่ เกลี่ยกับสถานประกอบการ	ทำบัญชีค่าสถานประกอบการที่มี ปัญหา และเก็บไว้เป็นฐานข้อมูล ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสถาน ประกอบการที่มีปัญหา
๗	สถานประกอบการขอส่งตัว นักศึกษาจากกลับเนื่องจากไม่มี ความสามารถเพียงพอในการ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	แจ้งอาจารย์นิเทศให้ไกล่เกลี่ย กับสถานประกอบการ	๑.) ให้สถานประกอบการเลือก นักศึกษาด้วยตนเอง ๒.) มีการอบรมนักศึกษา ตั้งแต่ กระบวนการเตรียมความพร้อม งานสหกิจศึกษา
๘	สถานประกอบการขอส่งตัว นักศึกษาจากกลับเนื่องจากมา ทำงานสายขาดงาน บ่อยครั้ง	๑.) แจ้งอาจารย์นิเทศให้ไกล่ เกลี่ยกับสถานประกอบการ ๒.) ตรวจสอบข้อเท็จจริง	กำหนดบทลงโทษแก่นักศึกษาที่ ทำผิด

		๓.) ประชุม ๒ ฝ่าย ระหว่าง อาจารย์นิเทศและสถาน ประกอบการ	
๙	นักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ระหว่างการปฏิบัติงาน ต้อง พักรักษาตัวเป็นระยะเวลา 4 สัปดาห์	๑.) อาจารย์นิเทศติดต่อ ผู้ปกครองและประสานกับสถาน ประกอบการ ๒.) เพิ่มระยะเวลาในการฝึก ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	สร้างความตระหนักในเรื่องความ ปลอดภัยระหว่างการทำงานแก่นัก ศึกษา
๑๐	นักศึกษานำข้อมูล/ความลับ ออกนอกสถานประกอบการ โดยไม่เจตนา	อาจารย์นิเทศทำหน้าที่ชี้แจง และขอโทษสถานประกอบการ	กำชับนักศึกษาให้ระมัดระวังใน การนำข้อมูลสถานประกอบการ ออกนอกสถานที่
๑๑	นักศึกษานำข้อมูล/ความลับ ออกนอกสถานประกอบการ โดยเจตนา	๑.) อาจารย์นิเทศทำหน้าที่ ชี้แจงและขอโทษสถาน ประกอบการ ๒.) นำนักศึกษากลับมาพิจารณา โทษที่มหาวิทยาลัย ๓.) ทำหนังสือแจ้งกลับไปยัง สถานประกอบการและต่อรอง เพื่อไม่ให้เกิดเป็นคดีความ	กำชับนักศึกษาให้ระมัดระวังใน การนำข้อมูลสถานประกอบการ ออกนอกสถานที่
๑๒	นักศึกษามีปัญหาเรื่อง ชู้สาว กับผู้นิเทศงาน / พนักงานใน สถานประกอบการ / นักศึกษาที่ร่วมปฏิบัติงาน	เรียกตัวนักศึกษากลับ โดยชี้แจง เหตุผลในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับ คดี	ทำบัญชีดำสถานประกอบการที่มี ปัญหา
๑๓	นักศึกษาได้รับมอบหมายงาน ที่ต้องปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. ซึ่งไม่ ตรงกับเวลางานที่สถาน ประกอบได้แจ้งไว้	แจ้งอาจารย์นิเทศให้ใกล้เคียง กับสถานประกอบการ	ทำบัญชีดำสถานประกอบการที่มี ปัญหา
๑๔	นักศึกษามีเรื่องทะเลาะวิวาท กับพนักงานในสถาน ประกอบการ	๑.) แจ้งอาจารย์นิเทศให้ใกล้ เคียงกับสถานประกอบการ ๒.) ตรวจสอบข้อเท็จจริง	กำหนดบทลงโทษแก่นักศึกษาที่ ทำผิด

		๓.) ประชุม ๒ ฝ่าย ระหว่าง อาจารย์นิเทศและสถาน ประกอบการ	
๑๕	ผู้นิเทศงานแจ้งว่านักศึกษา ขอลากลับมาทำกิจกรรมที่ สถานศึกษาบ่อยครั้ง	๑.) แจ้งอาจารย์นิเทศให้ใกล้ เกลี่ยกับสถานประกอบการ ๒.) ตรวจสอบข้อเท็จจริง ๓.) ประชุม ๒ ฝ่าย ระหว่าง อาจารย์นิเทศและสถาน ประกอบการ	กำหนดบทลงโทษแก่นักศึกษาที่ ทำผิด

รายละเอียดคณะผู้จัดทำ

1. **ชื่อ**นางสาวปิยนุชนามสกุล ม่วงทอง
หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์โกสุมพิสัย
เบอร์โทรศัพท์ 084-7526090 **E-mail** meenkung22@gmail.com
2. **ชื่อ**นายศุภชัย **นามสกุล** กฤตสุทธาชีวะ
หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เบอร์โทรศัพท์ 086-7554035 **E-mail** Supachai_kk@yahoo.com
3. **ชื่อ**นายวิหαρ **นามสกุล** ดีปัญญา
หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เบอร์โทรศัพท์ 081-2554189 **E-mail** WIHARN94@gmail.com
4. **ชื่อ**นายธวัชชัย **นามสกุล**ชาติตำนาน
หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เบอร์โทรศัพท์ 086-5068224 **E-mail** thawachchai.ch@rmutp.ac.th
5. **ชื่อ**นางสาวปาริฉัตร **นามสกุล** เตือนเพ็ญ
หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เบอร์โทรศัพท์ 088-2620078 **E-mail** navalla@hotmail.com

6. **ชื่อนายภาณุวัฒน์ นามสกุล เมฆะ**
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เบอร์โทรศัพท์ 086-9118765 E-mail panuwat_sci@hotmail.com
7. **ชื่อนายณัฐชาติ นามสกุล ชูเกียรติขจร**
หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง
เบอร์โทรศัพท์ 089-1917630 E-mail samiggo_golums@hotmail.com
8. **ชื่อนายวัชรินทร์ นามสกุล วรินทร์กษะ**
หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง
เบอร์โทรศัพท์ 092-4249669 E-mail rin2call@hotmail.com